

**FACULDADE DO TRABALHO  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**PROJETO**

**AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA  
CICLO AVALIATIVO  
2018-2020**



**FEVEREIRO  
2018**



## SUMÁRIO

SUMÁRIO .....	1
INTRODUÇÃO.....	3
1   PERFIL DA FATRA.....	4
1.1. Dados da Instituição .....	4
1.2. Histórico da FATRA.....	5
1.3. Identidade Corporativa.....	6
2   CONCEPÇÃO, PRINCÍPIOS E EIXOS DA AUTOAVALIAÇÃO.....	8
3   COMPOSIÇÃO DA CPA/FATRA .....	10
4   PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS .....	11
4.1. Procedimentos Administrativos.....	11
4.2. Sensibilização e Mobilização.....	12
4.3. Procedimentos Avaliativos.....	12
4.4. Elaboração de Relatórios de Autoavaliação .....	12
5  CRONOGRAMAS .....	13
5.1. Cronograma resumido.....	13
5.2. Cronograma detalhado .....	14
5.3. Agenda de Reuniões CPA.....	15
6. PLANO TÁTICO.....	16
7   QUESTIONÁRIOS .....	18
7.1. Questionário de Levantamento do Perfil Sócio Demográfico dos Alunos Ingressantes .....	18
7.2. Questionário de Avaliação do Eixo I.....	20
7.3. Questionário de Avaliação do Eixo II .....	21
7.4. Questionário de Avaliação do Eixo III.....	23
7.4.1. Questionário de Avaliação dos Docentes.....	23
7.4.2. Questionário de Avaliação dos Coordenadores .....	24
7.4.3. Questionário de Avaliação dos Cursos.....	24
7.4.4. Questionário de Avaliação da Extensão.....	25
7.4.5. Questionário de Avaliação da Comunicação com a Sociedade .....	26
7.4.6. Questionário de Avaliação do Atendimento ao Discente .....	26



7.5. Questionário de Avaliação do Eixo IV.....	28
7.5.1. Questionário de Avaliação das Políticas de Pessoal .....	28
7.5.2. Questionário de Avaliação da Gestão.....	29
7.5.3. Questionário de Avaliação da Sustentabilidade Financeira .....	29
7.6. Questionário de Avaliação do Eixo V .....	30
7.6.1. Questionário de Avaliação da Infraestrutura .....	30
7.7. Questionário de Avaliação dos Cursos de Pós Graduação Lato Senso.....	31



## INTRODUÇÃO

A Lei nº 10.861/2004 instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES com a finalidade de analisar, oferecer subsídios, fazer recomendações, propor critérios e estratégias para a reformulação dos processos e políticas de avaliação da educação superior e elaborar a revisão crítica dos seus instrumentos, das suas metodologias e dos critérios utilizados. O SINAES realiza a análise de três componentes principais: avaliação das instituições de ensino superior, dos cursos de graduação e desempenho acadêmico de seus estudantes. A avaliação das instituições de educação superior é composta de duas modalidades: avaliação externa, realizada por comissões avaliadoras do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais – INEP e avaliação interna, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA.

Em consonância com a legislação que institui o SINAES (Lei nº 10.861/2004), a Faculdade do Trabalho (FATRA) instituiu a Comissão Própria de Avaliação da FATRA em fevereiro de 2010 através da Resolução COSUP Nº. 03 de 2010, com as atribuições de condução dos processos de avaliação interna da Instituição, tendo em vista o aperfeiçoamento acadêmico, a melhoria da gestão educacional e a prestação de contas de seu desempenho para a sociedade.

A disponibilização desse Projeto de Autoavaliação Institucional (2015-2017) reafirma a continuidade de política de apoio da avaliação interna dentro da FATRA, visando construir e solidificar aderência da comunidade acadêmica ao Projeto de Autoavaliação Institucional.

As atividades desenvolvidas pela CPA/FATRA e propostas neste projeto destinam-se a gestão da FATRA e aos docentes, discentes e funcionários técnico administrativos.

Considerando que este projeto configura uma proposta de trabalho que possibilita propor e organizar ações, que serão realizadas em parceria com gestores, docentes, técnico-administrativos e discentes, ratificamos que o mesmo admite reconfigurações ao longo da implantação das ações propostas.



## 1 | PERFIL DA FATRA

### 1.1. Dados da Instituição

Nome da Instituição	Faculdade do Trabalho - FATRA
Código INEP	4910
Característica da Instituição	Instituição privada com fins lucrativos
Nome da Mantenedora	Instituto Educacional Maria RanulfaLtda
CNPJ	04.053.555/0001-52
Endereço	Av. Paes Leme, 485, Bairro Osvaldo Resende Uberlândia/Minas Gerais
Telefone	34-3229-0006
E-mail	cpa@fatra.com.br
Diretor Geral	João Gonçalves Cunha
Diretor Acadêmico- Pedagógico	Kaminsky de Melo Cholodovsky



## 1.2. Histórico da FATRA

A **Faculdade do Trabalho – FATRA** é mantida pelo **Instituto Educacional Maria Ranulfa Ltda.** A mantenedora foi constituída em 19 de setembro de 2000, ofertando cursos de formação e qualificação profissional para atender a demanda das empresas da região por profissionais de nível técnico e também as pessoas interessadas em seu desenvolvimento pessoal e profissional, em busca de oportunidades no mercado de trabalho.

Em 2004 a instituição obteve autorização junto a Secretaria Estadual de Educação para o funcionamento de cursos técnicos com o compromisso de ampliar o acesso a uma qualificação profissional de qualidade, neste mesmo ano devido a grande demanda foi necessário ampliar para duas unidades.

Em 2005, a razão social da mantenedora sofreu alteração, em homenagem à mãe do dirigente, o Sr João Gonçalves Cunha, a qual está vigorando até a presente data, denominada Instituto Educacional Maria Ranulfa Ltda.

O Instituto Educacional Maria Ranulfa Ltda é uma instituição privada, com fins lucrativos, registrada no CNPJ sob o nº 004.053.555/0001-52, localizada na Av. Paes Leme, 485, bairro Oswaldo Rezende, CEP 38400-392, na cidade de Uberlândia / MG. A mantenedora é registrada sob o n.º 113238, no Registro de Títulos nº 5313, no Cartório de Registro Títulos e Documentos e Registro Civil das Pessoas Jurídicas de, na Avenida João Pinheiro, nº 442, Uberlândia-MG.

Com base na experiência adquirida nos seus cinco anos de existência na educação técnica, o Instituto Educacional Maria Ranulfa Ltda, deu início ao novo desafio de ampliar sua atuação para a educação superior, a partir do credenciamento da **Faculdade do Trabalho – FATRA**, através da Portaria MEC 526 de 30 Abril de 2008, Publicada no DOU de 02 de Maio de 2008 e da autorização do Curso de Graduação em Enfermagem (Portaria SESu 341 de 08 de Maio de 2008, Publicada no DOU de 09 de Maio de 2008) e Curso Superior de Tecnologia em Radiologia, autorizado pela Portaria SETEC 489 de 06 Novembro de 2008, Publicado no DOU de 07 de Novembro de 2008.

A **Faculdade do Trabalho** iniciou suas atividades nos cursos superiores em 03/02/2009 com a abertura das turmas de Graduação em Enfermagem e Tecnologia em Radiologia. A decisão de criar e instalar a FATRA foi determinada por um grupo de pessoas, empenhado no desenvolvimento de um projeto de educação superior de qualidade, bem como em expandir cada vez mais a filosofia empreendedora do Instituto Educacional Maria Ranulfa Ltda.



### 1.3. Identidade Corporativa

#### 1.3.1 Missão

Ser uma instituição de excelência, com competência teórica e prática, em suas áreas de formação e atuação, contribuindo no processo de inovação tecnológica, empresarial e educacional para o desenvolvimento e bem estar da sociedade.

#### 1.3.2 Visão de Futuro

Diante dos desafios com que se defronta e orientada por sua missão, a FATRA visualiza:

“Consolidar-se como instituição de ensino superior referência no contexto regional em educação, articulando-se com outros setores econômicos, atendendo as demandas do mercado e da sociedade e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país”.

#### 1.3.3 Objetivos

A FATRA, como Instituição de Ensino Superior, tem por fim os seguintes objetivos, conforme PDI 2018-2022:

- I. Formar profissionais e especialistas de nível superior;
- II. Desenvolver capacidade de atuação com equipes multiprofissionais, de forma competente e de acordo com os direitos fundamentais do ser humano, em conformidade com os princípios éticos, de cidadania e as normas emanadas nos Conselhos Federais de cada classe;
- III. Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do pensamento reflexivo, próprios de uma instituição voltada para a formação de profissionais para o mercado de trabalho;
- IV. Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- V. Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VI. Promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e tecnológica geradas na Instituição.
- VII. Criar mecanismos de sustentabilidade financeira, ofertando novos cursos, aliados a qualidade educacional;
- VIII. Manter o tema sustentabilidade como elemento transdisciplinar nos projetos pedagógicos;



- IX. Envolver a comunidade acadêmica da FATRA em programas sociais - isoladamente ou em parceria com outras empresas, ONGs e órgãos do governo - a partir da incorporação de conceitos de responsabilidade social e voluntariado nas ações dos cursos;
- X. Contribuir para a redução das desigualdades sociais, raciais e regionais; e desenvolver ações afirmativas para a promoção de igualdade de condições com vistas à inclusão social.



## 2 | CONCEPÇÃO, PRINCÍPIOS E EIXOS DA AUTOAVALIAÇÃO

À luz das diretrizes do CONAES e em sintonia com as disposições do SINAES, esta Proposta de Avaliação Institucional compreende a avaliação como um processo contínuo, cíclico, criativo, transparente e renovador de análise das dimensões que definem a instituição. Objetiva-se permitir à instituição um maior conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Pauta-se na articulação de concepções, objetivos, metodologias, práticas dos diversos atores que compõem a FATRA, assegurando a ampla divulgação e discussão de todas as ações, procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos.

Para tanto, pretende-se desenvolver o processo avaliativo de modo que venha subsidiar formulações de diretrizes para a gestão institucional, compreendendo o objetivo central do processo avaliativo como uma forma de subsidiar propostas de melhoria da qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão, no cumprimento de sua pertinência e na responsabilidade social.

Nesse processo, enfatiza-se a construção do projeto pautado em princípios como a gestão democrática e a autonomia, que visam consolidar a responsabilidade social e o compromisso científico-cultural da IES. A participação da comunidade no processo é um das preocupações da proposta de avaliação da CPA, sendo a educação um bem público, é ético o envolvimento de professores, alunos, técnicos e da comunidade em geral, com a finalidade de acompanhar e contribuir para a construção de um sistema de educação superior com alto valor científico e social.

No processo avaliativo proposto serão observados os seguintes princípios:

- A responsabilidade social com a qualidade da educação superior;
- O reconhecimento da diversidade dos diversos órgãos e unidades da instituição;
- O respeito à identidade, à missão e à história da instituição;
- A globalidade institucional, pela utilização de indicadores e instrumentos, considerados em sua relação orgânica;
- A continuidade do processo avaliativo como instrumento de política educacional para cada instituição e o sistema de educação superior em seu conjunto.

Em consonância com a Nota Técnica Nº 14 /2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC, que delibera sobre “Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)”, os cinco eixos a serem considerados no



processo de autoavaliação institucional, que contemplam as dez dimensões no art. 3º da Lei 10.861/04 (SINAES), são os seguintes:

**Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:**

- 1.1. Planejamento e Autoavaliação
- 1.2. Processo avaliativo interno e externo em relação ao PDI
- 1.3. Comissão Própria de Avaliação (CPA).

**Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:**

- 2.1. Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional
- 2.2. Responsabilidade Social da Instituição

**Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:**

- 3.1. Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão
- 3.2. Comunicação com a Sociedade
- 3.3. Políticas de Atendimento aos Discentes

**Eixo 4 – Políticas de Gestão:**

- 4.1. Políticas de Pessoal
- 4.2. Organização e Gestão da Instituição
- 4.3. Sustentabilidade Financeira

**Eixo 5 – Infraestrutura:**

- 5.1. Infraestrutura Física

No decorrer do Ciclo Avaliativo 2018-2020 todos os cinco eixos serão avaliados, considerando a seguinte organização:

- Ano I (2018) serão avaliados os Eixos 01 e 02;
- Ano II (2019) será avaliado o Eixo 03;
- Ano III (2020) serão avaliados os Eixos 04 e 05.

Avaliações anuais constantes:

- Avaliação dos docentes
- Avaliação dos coordenadores
- Levantamento demográficos e social dos acadêmicos ingressantes.



### 3 | COMPOSIÇÃO DA CPA/FATRA

Para execução deste Projeto, em parceria com os gestores, docentes, técnico-administrativos e discentes, integram a CPA/FATRA 5 (cinco) membros, conforme Portaria DG/015/2018, de 08 de fevereiro de 2018. Segue nomeação dos membros:

MEMBROS	FUNÇÃO
<b>Patrícia Martins Costa</b>	Coordenadora / Docente
<b>Tiago Regis Cardoso Santos</b>	Representante do corpo docente
<b>Leonardo Medeiros</b>	Representante do corpo técnico administrativo
<b>Ana Paula Costa Viana Montalvão</b>	Representante do corpo discente
<b>Olimar Rodrigues</b>	Representante Sociedade Civil Organizada



## 4 | PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS

Em relação aos procedimentos avaliativos do Ciclo 2018-2020, a CPA da FATRA irá organizar 04 (quatro) linhas de ações: Procedimentos Administrativos, Sensibilização/Mobilização; Procedimentos Avaliativos e Elaboração de Relatórios de Autoavaliação. A seguir apresentamos as principais atividades previstas para as linhas de ações, respectivamente.

### 4.1. Procedimentos Administrativos

1. Discutir Proposta da Autoavaliação 2018-2020 entre os membros da CPA.
2. Construção do Plano de Ação Anual da CPA para o Ciclo Avaliativo 2018-2020.
3. Elaboração do Cronograma Semestral de Ações/Atividades da Autoavaliação.
4. Acompanhar processos de avaliações externas dos cursos de graduação da FATRA, disponibilizando documentos solicitados e apresentando as ações da CPA, durante processo avaliativo.
5. Participar de encontros e seminários, locais e nacionais, para capacitar os membros da CPA.
6. Construção (e gerência) de página de website (sítio eletrônico) da CPA/FATRA.
7. Acompanhar a disponibilização dos instrumentos avaliativos da CPA/FATRA, de acordo com o calendário acadêmico, em conjunto com o departamento de Informática da FATRA.
8. Encaminhar os relatórios de autoavaliação para: Dirigentes, Gestores, Coordenação de cursos de graduação e pós-graduação, Biblioteca.
11. Acompanhar junto ao Pesquisador Institucional da FATRA o envio dos relatórios parciais e integral do ciclo Avaliativo na base E-MEC.
12. Elaboração do relatório anual de gestão da CPA e encaminhamento à Mantenedora.



#### **4.2. Sensibilização e Mobilização**

1. Realizar reunião com os membros da CPA e a gestão, com as coordenações de curso de graduação, e com os encarregados de setores e serviços para apresentar Plano de Ação da CPA e reforçar importância da Autoavaliação como processo coletivo.
2. Mobilizar a comunidade acadêmica para responder os questionários de autoavaliação, por meio de: informe no website institucional; faixas informativas afixadas na Unidade Sede; informe via memorando às coordenações de curso de graduação e setores administrativos; informe em páginas de redes sociais institucional.
3. Promover ações de interatividade eletrônica sobre ações da CPA com comunidade acadêmica através do website e de páginas da CPA/FATRA nas redes sociais.
4. Realizar divulgação dos resultados do processo de autoavaliação institucional através de participação em reuniões com os diferentes segmentos acadêmicos; confecção de boletins informativos em mídias eletrônicas e disponibilização dos relatórios de autoavaliação no site institucional.

#### **4.3. Procedimentos Avaliativos**

1. Disponibilizar anualmente os Questionários da CPA, em base eletrônica, para o corpo docente, discente e técnico-administrativo, considerando os Eixos selecionados para o Ano Avaliativo.
2. Utilização do Instrumento de Autoavaliação da FATRA, com base na indicação dos 05 Eixos Avaliativos/SINAES.
3. Definição dos períodos de coletas de dados e inserção informativa desses períodos no calendário acadêmico, dos cursos de graduação.

#### **4.4. Elaboração de Relatórios de Autoavaliação**

1. Análise dos dados advindos dos instrumentos avaliativos: tabulação de dados; estatística dos dados tabulados e inferências analíticas.
2. Elaboração de relatórios parciais (Ano I e II, respectivamente 2018 e 2019) e relatório integral do Ciclo 2018-2020.

## 5| CRONOGRAMAS

### 5.1. Cronograma resumido

Ação / Mês	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Definição do calendário de reuniões ordinárias												
Divulgação do Relatório das Avaliações do ano anterior												
Indicação/Recondução dos representantes dos corpos técnico-administrativos, docentes, discentes e da sociedade civil												
Encaminhamento do relatório final de avaliação ao MEC												
Elaboração/atualização dos questionários												
Levantamento de dados dos ingressantes												
Avaliação interna dos cursos												
Definição do novo cronograma do processo avaliativo para o ano corrente												
Sensibilização da comunidade acadêmica para avaliação institucional												
Levantamento de dados dos egressos												
Autoavaliação dos cursos												
Confecção do Relatório Parcial/Final												

## 5.2. Cronograma detalhado

### Sensibilização:

Ação	Data	Responsável	Horas utilizadas:
Produção de cartazes e panfletos	Junho Setembro	Leonardo	3
Email aos professores	Junho Novembro	Patrícia	1/2
Reunião com os Representantes de Classe	Abril Agosto	Tiago e Representante discente	4
Visita as Turmas	Maio Setembro	Tiago	5
Comunicação no site institucional	Junho novembro	Leonardo	2

### Coleta de dados:

Ação	Data	Responsável	Horas utilizadas:
Definição de datas	Março Agosto	Tiago	1
Preparação dos questionários	Maio Setembro	Leonardo	24
Aplicação dos questionários	Maio Setembro	Tiago	10
Tabulação dos dados	Outubro	Tiago	30
Análise dos dados	Novembro	Patrícia	30
Plano de Ação	Dezembro	Patrícia	30

### Outras Avaliações:

Ação	Previsão	Responsável	Horas utilizadas:
Avaliação Interna do curso de Administração	Agosto/2018	Patrícia	48
Avaliação Interna do curso de Enfermagem	Setembro/2018	Patrícia	48
Avaliação Interna do curso de Radiologia	Outubro/2018	Patrícia	48
Avaliação Interna do curso Ciências Contábeis	Abril/2019	Patrícia	48
Avaliação Interna do curso de Psicologia	Agosto/2019	Patrícia	48
Avaliação Interna do curso de Processos Gerenciais	Agosto/2020	Patrícia	48
Avaliação Interna do curso de Recursos Humanos	Setembro/2020	Patrícia	48

### 5.3. Agenda de Reuniões CPA

<b>2018</b>	
<b>Fevereiro</b>	Reunião com a Diretoria da FATRA. Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Março</b>	Reunião com coordenações dos cursos. Reunião com gestores.
<b>Abril</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Junho</b>	Visita da CPA às instalações.
<b>Agosto</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Outubro</b>	Visita da CPA nas salas de aula.
<b>Dezembro</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>2019</b>	
<b>Fevereiro</b>	Reunião com a Diretoria da FATRA.
<b>Março</b>	Reunião ordinária com membros da CPA. Reunião com coordenações dos cursos. Reunião com gestores.
<b>Abril</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Junho</b>	Visita da CPA às instalações.
<b>Agosto</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Outubro</b>	Visita da CPA nas salas de aula.
<b>Dezembro</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>2020</b>	
<b>Fevereiro</b>	Reunião com a Diretoria da FATRA.
<b>Março</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Abril</b>	Reunião com coordenações dos cursos. Reunião com gestores. Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Agosto</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.
<b>Outubro</b>	Visita da CPA nas salas de aula.
<b>Dezembro</b>	Reunião ordinária com membros da CPA.



## 6. PLANO TÁTICO

O processo de autoavaliação da FATRA, ciclo 2018-2020 acontecerá em 3 (três) etapas.

### Iª Etapa

Na primeira fase será aplicado um questionário de levantamento do perfil dos ingressantes.

**Segmentos que devem responder as questões:** alunos ingressantes dos cursos de graduação.

### IIª Etapa

Serão avaliados docentes e coordenadores.

Abrange	Segmentos que participam
<b>Questionário de avaliação dos docentes.</b>	Discentes.
<b>Questionário de avaliação dos coordenadores.</b>	Discentes e docentes.

### IIIª Etapa

Serão aplicados questionários estruturados que abordam questões referentes aos 5 eixos.

Abrange	Segmentos que participam
<b>Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:</b> 1.1. Planejamento e Autoavaliação 1.2. Processo avaliativo interno e externo em relação ao PDI 1.3. Comissão Própria de Avaliação (CPA).	Docentes Técnicos-administrativos Discentes.
<b>Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:</b> 2.1. Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional 2.2. Responsabilidade Social da Instituição	Docentes Técnicos-administrativos Discentes.
<b>Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:</b> 3.1. Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão 3.2. Comunicação com a Sociedade 3.3. Políticas de Atendimento aos Discentes	Docentes Técnicos-administrativos Discentes.
<b>Eixo 04: Políticas de Gestão:</b> 4.1. Políticas de Pessoal 4.2. Organização e Gestão da Instituição 4.3. Sustentabilidade Financeira	Docentes Técnicos-administrativos Discentes.
<b>Eixo 05: Infraestrutura:</b> 5.1. Infraestrutura Física	Docentes Técnicos-administrativos Discentes.



### **Auto avaliação de Cursos**

Conforme o calendário de reconhecimento/renovação de reconhecimento dos cursos, será realizada autoavaliação dos cursos, de acordo com o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e EAD, publicado pelo MEC em outubro/2017, ou documento que o substitua.

### **Avaliação de Cursos de Pós Graduação**

Os cursos de pós graduação serão avaliados pelos discentes da pós graduação ao final do curso.

## 7 | QUESTIONÁRIOS

### 7.1. Questionário de Levantamento do Perfil Sócio Demográfico dos Alunos Ingressantes

Qual curso você está matriculado?

- Administração
- Ciências Contábeis
- Enfermagem
- Processos Gerenciais
- Psicologia
- Radiologia
- Recursos Humanos

A sua idade corresponde a qual faixa etária?

- Menor ou igual a 20 anos
- Entre 21 e 30 anos
- Entre 31 e 40 anos
- Entre 41 e 50 anos
- + de 50 anos

Qual cidade você reside?

---

Sexo

- Feminino
- Masculino

Estado Civil

- Solteiro
- Casado
- Divorciado
- Viúvo
- Outro

Onde você cursou o ensino médio?

- Escola Pública
- Escola Particular
- Maior parte em Escola Pública
- Maior parte em Escola Particular
- Metade em cada



Qual o grau de Instrução do chefe de família

- Analfabeto/ Fundamental 1 Incompleto
- Fundamental 1 Completo / Fundamental 2 Incompleto
- Fundamental 2 Completo/ Médio Incompleto
- Médio Completo/ Superior Incompleto
- Superior Completo

Qual a sua situação profissional?

- Não trabalho
- Trabalho e recebo ajuda de minha família
- Trabalho e não dependo de ajuda
- Trabalho e ajudo a minha família
- Trabalho e sou arrimo de família

Você utiliza computador?

- Sim, somente em casa.
- Sim, somente no trabalho.
- Sim, em casa e no trabalho.
- Não utilizo computador.

Você tem aparelho celular com acesso à Internet?

- Sim
- Não

Quanto tempo você passa navegando na Internet, por dia?

- Não acesso a Internet
- Menos de 1 hora
- De 1 a 3 horas
- Mais de 3 horas

Assinale a rede social que você mais utiliza.

- Não utilizo rede social.
- Facebook
- Instagram
- LinkedIn
- Twitter



## 7.2. Questionário de Avaliação do Eixo I

### Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

*Considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do Sinaes.*

1. Você considera necessário que haja um sistema de avaliação das ações da FATRA?  
( ) Sim ( ) Não

2. Você conhece o resultado dos processos avaliativos do ano de 2014?  
( ) Sim ( ) Não

**Se você respondeu NÃO, vá para a questão 4.**

3. Marque a(s) alternativa(s) que correspondam como você teve acesso ao resultado.

Site da FATRA

E-mail

Apresentação feita em reunião

Outro / Especifique: \_\_\_\_\_

4. Você tem interesse em conhecer o resultado deste processo avaliativo?  
( ) Sim ( ) Não

### 7.3 Questionário de Avaliação do Eixo II

#### Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

*Contempla as dimensões:*

*1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional)*

*3 (Responsabilidade Social da Instituição) do Sinaes.*

<b>Sobre a Missão Institucional e PDI</b>	<b>Discordo totalmente</b>	<b>Discordo parcialmente</b>	<b>Nem concordo nem discordo</b>	<b>Concordo parcialmente</b>	<b>Concordo totalmente</b>	<b>Discordo</b>
Conheço o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FATRA						
Existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da FATRA						
Existe coerência entre as ações praticadas pela FATRA e o proposto em sua missão						
As ações praticadas pela FATRA favorecem a inseparabilidade entre Ensino e Extensão						

<b>Sobre a Responsabilidade Social na FATRA</b>	<b>Discordo totalmente</b>	<b>Discordo parcialmente</b>	<b>Nem concordo nem discordo</b>	<b>Concordo parcialmente</b>	<b>Concordo totalmente</b>	<b>Discordo</b>
Existem ações que favoreçam a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorecida na FATRA						
A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais						
Existem ações que promovam iniciativas de incubadoras de empresas e/ou empresas juniores captação de recursos						



Assinale as áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivas

- Educação
- Saúde
- Lazer
- Cultura
- Esporte
- Meio Ambiente
- Cidadania
- Outros
- Não sei / não opino

## 7.4. Questionário de Avaliação do Eixo III

### 7.4.1. Questionário de Avaliação dos Docentes

<p><b>Neste momento, solicitamos sua colaboração para a avaliação de seus professores. Responda com atenção e maneira sincera. Você não será identificado(a).</b></p> <p><b>Sobre o professor (nome do professor)...</b></p>	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
Os assuntos abordados foram de interesse para o meu desenvolvimento pessoal ou profissional					
O professor me defrontou com desafios estimulantes					
Os trabalhos exigidos foram interessantes					
O professor fez apresentações de forma entusiástica					
Este professor é um dos melhores que já tive					
O professor usou estratégias pedagógicas variadas (casos, dinâmicas, vídeos, etc)					
O professor explicou a relação das aulas com as anteriores					
O professor ofereceu feedback construtivo aos alunos					
O professor foi acessível					
O professor respondeu com cuidado às perguntas dos alunos					
O professor demonstrou interesse pelos alunos					
O professor usou humor					
O professor explicou como os alunos seriam avaliados					
As provas refletiram os pontos importantes do curso					
O professor enfatizou os pontos importantes					
O professor apresentou o plano de ensino no início do semestre					
O plano de ensino contém os itens essenciais (objetivos, conteúdos, sistema de avaliação, atividades a serem realizadas)					
As visitas técnicas e trabalhos de campo atingiram seus objetivos					



### 7.4.2. Questionário de Avaliação dos Coordenadores

<p>Responda com atenção, de maneira sincera. Você NÃO SERÁ IDENTIFICADO(A).</p> <p>O(a) coordenador(a) do curso...</p>	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
Está empenhado(a) no desenvolvimento e na qualidade do curso.					
Encaminha soluções para os problemas surgidos no Curso.					
Relaciona-se bem com os alunos.					
Demonstra interesse pelos alunos.					
Relaciona-se bem com os docentes.					
Facilita possibilidades para o diálogo.					
Comunica-se com os professores e alunos formalmente.					
Estimula a participação dos alunos em projetos e eventos.					

### 7.4.3. Questionário de Avaliação dos Cursos

<p>Sobre o curso que leciono / estou matriculado(a)...</p>	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
O curso que estou matriculado está correspondendo as minhas expectativas.					
Conheço o Projeto Pedagógico do Curso que frequento					
O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido.					

O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no Projeto Pedagógico do Curso.					
Conheço os membros do Colegiado do Curso					
Conheço o conceito do Curso no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE					
O curso propicia formação necessária para o meu desempenho profissional.					

#### 7.4.4. Questionário de Avaliação da Extensão

Sobre a extensão na FATRA...	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
Participo de algum projeto de extensão da FATRA					
As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local					
A divulgação das atividades de extensão realizadas pela FATRA é adequada					
As atividades de extensão são articuladas com o ensino de graduação e/ou pós graduação					
A FATRA disponibilizada bolsas para extensão					

#### 7.4.5. Questionário de Avaliação da Comunicação com a Sociedade

<b>Sobre a comunicação com a sociedade na FATRA...</b>	<b>Discordo totalmente</b>	<b>Discordo parcialmente</b>	<b>Nem concordo nem discordo</b>	<b>Concordo parcialmente</b>	<b>Concordo totalmente</b>
A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela FATRA					
Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, etc) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da FATRA					
As informações internas fluem de maneira satisfatória					
O sistema de informações da FATRA é de boa qualidade e eficiente					
A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispendo de pessoal e infraestrutura adequados					
Os instrumentos utilizados pela FATRA para coleta e registro de questionamento funcionam adequadamente					
Os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da FATRA					

#### 7.4.6. Questionário de Avaliação do Atendimento ao Discente

<b>Sobre o atendimento ao discente...</b>	<b>Discordo totalmente</b>	<b>Discordo parcialmente</b>	<b>Nem concordo nem discordo</b>	<b>Concordo parcialmente</b>	<b>Concordo totalmente</b>
A FATRA oferece, satisfatoriamente, assistência médica aos alunos					
O programa de estágio funciona adequadamente					



O setor de registros acadêmicos (Secretaria) funciona adequadamente					
Os discentes têm apoio de um núcleo de assistência social, psicológica e pedagógica					
A FATRA oferece incentivo para que eu permaneça em situação financeira delicada (desemprego, endividamento etc)					
A FATRA oferece auxílio financeiro para o programa de monitoramento					

## 7.5. Questionário de Avaliação do Eixo IV

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões:

5 (Políticas de Pessoal)

6 (Organização e Gestão da Instituição)

10 (Sustentabilidade Financeira)

### 7.5.1. Questionário de Avaliação das Políticas de Pessoal

Sobre as políticas de pessoal...	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
As condições de trabalho oferecidas pela FATRA são adequadas					
O número de docentes é suficiente para atender satisfatoriamente a FATRA					
O número de técnico-administrativos é suficiente para atender satisfatoriamente a FATRA					
Recebo incentivo da FATRA para a melhorar a minha qualificação					
A FATRA possibilita o crescimento profissional dos funcionários					
Há organização, por parte dos funcionários, no desempenho de suas atividades					
Me sinto responsável pelo cumprimento das minhas tarefas					
Os critérios para a Progressão Funcional são claros e efetivo					

### 7.5.2. Questionário de Avaliação da Gestão

Sobre a organização e gestão...	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
Conheço o organograma administrativo da FATRA					
Conheço os procedimentos administrativos da FATRA					
As informações sobre os procedimentos administrativos é defácil localização					
As informações sobre os procedimentos administrativos estão organizadas em forma de manual					
O Diretor Geral tem disponibilidade para me atender					
O Diretor Acadêmico tem disponibilidade para me atender					
Há firmeza e bom senso na condução da direção					
Os Diretores interesse pelas reivindicações e agem no sentido de atendê-las					

### 7.5.3. Questionário de Avaliação da Sustentabilidade Financeira

Sobre a sustentabilidade financeira...	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
Há compatibilidade entre cursos oferecidos e os recursos disponíveis					
A mantenedora contribui, satisfatoriamente, para o desenvolvimento das atividades de ensino e extensão					

## 7.6. Questionário de Avaliação do Eixo V

### 7.6.1. Questionário de Avaliação da Infraestrutura

Sobre a infraestrutura...	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente
O prédio oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança					
O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação.					
A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias					
Os equipamentos dos laboratórios de informática são adequados e em número suficiente					
Os recursos instrucionais (TV, vídeo, DVD, projetor, multimídia) são em número suficiente					
Os laboratórios são adequados em termos de espaço e equipamento					
O material necessário para as atividades de laboratório é suficiente					
Os laboratórios de ensino são adequados ao número de alunos					
A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios					
A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatórios					
O espaço físico está adequado às necessidades da comunidade acadêmica					
As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais					
Os serviços de limpeza são adequados					
Os serviços de segurança são satisfatórios					
O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica					
A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas unidades curriculares					
A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários					



## 7.7. Questionário de Avaliação dos Cursos de Pós Graduação Lato Senso

### PARTE I. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

#### Nome do curso

### PARTE II. DADOS SOBRE AS ATIVIDADES PROFISSIONAIS DO ALUNO

1. O aluno exerce atividade remunerada na área de atuação do curso ? Sim  Não

2. Caso a resposta da pergunta anterior seja SIM, responda: a quantos anos ?

Menos de 5  Entre 5 e 10 anos  Entre 10 e 15 anos  Mais de 15 anos

3. O curso que você se inscreveu está dentro da sua área de formação?

Sim  Não

4. O que fez você optar por esse curso ?

Oportunidade de trabalho   
Busca de novos conhecimentos

5. Como o aluno exerce atividade remunerada ?

Empresa pública  Iniciativa privada  Como autônomo

### PARTE III. DADOS SOBRE O CURSO *LATO SENSU*



Sobre o corpo docente...	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Nem concordo nem discordo	Concordo parcialmente	Concordo totalmente

6. O corpo docente do curso transmite o conteúdo tComo você classifica o corpo docente do curso em relação ao conteúdo técnico científico transmitido ?

Notas: 5 = altamente qualificado; 4 = qualificado; 3 = razoável; 2 = sofrível; 1 = ruim.

5       4       3       2       1

7. Como você classifica o corpo docente do curso em relação à didática ?

Notas: 5 = altamente qualificado; 4 = qualificado; 3 = razoável; 2 = sofrível; 1 = ruim.

5       4       3       2       1

8. Como você classifica o professor orientador da monografia ?

Notas: 5 = extremamente solícito; 4 = solícito; 3 = pouco solícito; 2 = difícil encontra-lo; 1 = extremamente difícil encontra-lo.

5       4       3       2       1

9. Como o aluno classifica a estrutura geral do curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5       4       3       2       1

10. Como o aluno classifica o plano pedagógico do curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5       4       3       2       1

11. Como o aluno classifica o material didático do curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

12. Como o aluno classifica os recursos físicos e logísticos do curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

13. Como o aluno classifica o curso no que diz respeito ao aspecto didático e organizacional ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

14. Como o aluno classifica os conteúdos programáticos das disciplinas ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

15. Como o aluno classifica o caráter interdisciplinar do curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

16. Como o aluno classifica o caráter informativo do curso ? O curso acrescentou novas informações, tecnologias e conhecimentos ao aluno em que nível ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

17. Como o aluno classifica as aulas teóricas do curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

18. Como o aluno classifica as aulas práticas, visitas técnicas, trabalhos de laboratório e trabalhos de campos feitos durante o curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

19. Como o aluno classifica a capacitação profissional adquirida durante o curso ?

Notas: 5 = excelente; 4 = muito bom; 3 = bom; 2 = razoável; 1 = sofrível.

5  4  3  2  1

20. O aluno recomendaria o curso ?

Notas: 5 = certamente; 4 = com restrições; 3 = apenas o conteúdo teórico ; 2 = apenas o conteúdo prático; 1 = não.

5  4  3  2  1



PROJETO AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2018-2020 da CPA/FATRA, aprovado em Reunião Ordinária, no dia 13 de fevereiro de 2018, conforme Ata de Reunião da CPA nr. 22, de 13 de fevereiro de 2018.

De acordo,

MEMBROS	Assinatura
<b>Patrícia Martins Costa</b> Presidente	
<b>Tiago Regis Cardoso Santos</b> Representante do corpo docente	
<b>Leonardo Medeiros</b> Representante do corpo técnico administrativo	
<b>Ana Paula Costa Viana Montalvão</b> Representante do corpo discente	
<b>Olimar Rodrigues</b> Representante Sociedade Civil Organizada	